

TERMINE ULTIMO DI INVIO 22 MARZO 2024

Ditta Espositrice

Sig.

Via

Cap

Località

Prov.

Tel.

Fax

Cell.

Partita IVA

C.F.

Email

PEC

Sito internet

Padiglione/Area

Stand N°

Per una ottimizzazione dei lavori di montaggio e smontaggio del Vs. stand, siete pregati di indicare quali sono le ditte da Voi incaricate per l'allestimento e per la costruzione del Vs. stand. La comunicazione della ditta/e e delle persone incaricate permette a Umbriafiere, qualora fosse necessario, di avere un riferimento preciso e rapido da contattare in merito ad informazioni tecniche dello stand. Qualora l'allestimento, il montaggio e lo smontaggio venga eseguito in proprio dalla Vs. azienda, Vi preghiamo comunque di indicare i riferimenti della persona responsabile.

Lo stand verrà allestito da:

Ditta

Partita IVA

C.F.

Referente

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

La Ditta espositrice
(Timbro e Firma del legale rappresentante)

Data

N.B.: sul retro potrete trovare l'informativa sui rischi specifici D. Lgs. 81/2008

MODULO DA INVIARE A:

UMBRIAFIERE S.p.A. Piazza Moncada - 06083 Bastia Umbra - PERUGIA
Tel. 075 8004005 - Fax 075 8001389 - info@umbriafiery.it - info@agriumbria.eu

AREA DI LAVORO

L'area che verrà assegnata alla ditta per l'allestimento del proprio stand, verrà segnalata con l'invio all'azienda della planimetria, e sarà identificata in fiera con nastri adesivi fissati a terra o con pareti divisorie.

L'area suddetta, assegnata all'azienda si trova all'interno del quartiere fieristico su strutture coperte o all'aperto in cui Umbriafiere non svolge direttamente alcuna attività produttiva. In detta struttura saranno, comunque operanti altre ditte per l'esecuzione di opere di allestimento, a ciascuna delle quali sarà assegnata una specifica area di lavoro. Per le misure di prevenzione e protezione da attuare contro i rischi interferenziali, si prega di prendere visione del DUVRI reperibile al seguente link:

ACCESSO ALL'AREA DI LAVORO

Il personale dell'impresa, a qualunque categoria appartenga, può accedere all'area di lavoro assegnata solo attraverso l'ingresso indicato con apposita segnaletica. L'accesso sarà consentito solo nelle giornate e negli orari indicati nel Regolamento di Manifestazione.

STRUTTURE/IMPIANTI

La struttura all'interno della quale saranno svolti i lavori di allestimento nonchè tutti gli impianti (elettrico, antincendio e distribuzione acqua) sono conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e sottoposti a periodica verifica e manutenzione:

Umbriafiere metterà a disposizione, prima e durante i lavori, tecnici di propria fiducia che provvederanno ai relativi collegamenti degli impianti elettrici ed idraulici.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

I locali in cui saranno svolti i lavori di allestimento sono dotati di sistemi di spegnimento incendi (estintori portatili, idranti etc.) adeguatamente posizionati, segnalati e sottoposti a periodica manutenzione secondo le disposizioni di legge.

Sono altresì presenti uscite di emergenza per l'evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo, in numero adeguato in base alle dimensioni dei luoghi, segnalate e dotate di illuminazione di emergenza. Durante le fasi di montaggio e smontaggio stand, Umbriafiere garantirà la presenza di Addetti all'Emergenza adeguatamente formati.

Per interventi di Primo Soccorso sanitario sarà attiva l'infermeria ubicata al Padiglione 8.

SERVIZI

Per l'intera durata dei lavori saranno messi a disposizione servizi igienici adeguati per numero e tipologia.

In caso di emergenza chiamare:

Ufficio Assistenza Padiglioni 075.8001037

Centralino 075.8004005 o, in alternativa, i numeri pubblici di pronto intervento.

N.B.: Le regole generali, le prescrizioni ed i divieti vigenti all'interno del quartiere fieristico sono dettagliati nel Regolamento di Quartiere, nel DUVRI e dell'Informativa per le Emergenze.