

## **REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE/CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO** **AGRIUMBRIA 2024**

Per Organizzatore nonché Gestore del Quartiere Fieristico si intende Umbriafiore S.p.A., con sede in Bastia Umbra (PG), Piazza Moncada snc, c.f. e p. i.v.a. 02270300540

### **1) ESPOSITORI**

- Aziende italiane o estere che espongono prodotti o servizi attinenti ai settori merceologici della Manifestazione Fieristica; (vedi Legenda Codici Merceologici allegata alla "Proposta di Partecipazione").

- Istituzioni, Enti, Associazioni e Organismi vari che svolgono azione di promozione, ricerca, informazione e divulgazione nei settori della Manifestazione Fieristica.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla Manifestazione Fieristica anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti al precedente punto, nonché di escludere determinati servizi, prodotti e/o campioni e di vietare la presentazione di prodotti e/o campioni e/o servizi e/o marchi.

### **2) DATA DI SVOLGIMENTO – ORARI**

La Manifestazione Fieristica "AGRIUMBRIA" avrà luogo nei giorni **5 – 6 – 7 Aprile 2024** con il seguente orario di apertura al pubblico:

		dalle	alle
<b>5-6-7</b>	<b>Aprile</b>	<b>9:00</b>	<b>19:00</b>

### **3) "PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE" – ASSEGNAZIONE AREA – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La richiesta di partecipazione alla Manifestazione Fieristica avviene tramite la "Proposta di Partecipazione" ex art. 1331 cod.civ. che l'Espositore è tenuto a far pervenire all'Organizzatore entro e non oltre la data indicata nella stessa, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente alla ricevuta del versamento del 30% dell'importo indicato nella stessa da valere quale anticipo, e alla sottoscrizione per accettazione e ratifica del presente Regolamento della Manifestazione/Condizioni Generali di Contratto.

La "Proposta di Partecipazione" dovrà essere scaricata dal sito [www.agriumbria.eu](http://www.agriumbria.eu) insieme al presente Regolamento della Manifestazione/Condizioni Generali di Contratto e ciò equivale ad accettazione senza riserva di tutte le clausole.

L'Organizzatore avrà la facoltà di accettare o meno la "Proposta di Partecipazione" a suo insindacabile giudizio.

L'accettazione della richiesta e l'assegnazione dell'area espositiva è di esclusiva, discrezionale ed insindacabile competenza dell'Organizzatore, il quale espressamente si riserva anche la facoltà di spostare e/o ridurre lo spazio assegnato e/o di trasferirlo in altra zona espositiva con il solo obbligo di darne comunicazione tempestiva all'Espositore.

L'accettazione della "Proposta di Partecipazione" alla Manifestazione Fieristica sarà comunicata dall'Organizzatore a mezzo e-mail, PEC o fax, ma il contratto si considererà perfezionato con la sottoscrizione del "Contratto di Partecipazione" corredato dalla scheda A (Dati per il Catalogo); i suddetti documenti saranno trasmessi dall'Organizzatore e dovranno essere riconsegnati, debitamente compilati e sottoscritti, entro la scadenza riportata. In caso di accettazione della "Proposta di Partecipazione" l'Espositore dovrà versare, al momento del saldo, la somma di Euro 400,00 oltre IVA quale Quota di Iscrizione, fermo restando quanto versato a titolo di anticipo.

Con la sottoscrizione del "Contratto di Partecipazione" l'Espositore dichiara espressamente di aver ricevuto copia cartacea del Regolamento Tecnico di Quartiere e del presente Regolamento della Manifestazione/Condizioni Generali di Contratto, di averlo attentamente letto e di accettarlo in ogni sua parte.

Il saldo dei corrispettivi dovuti sulla base degli spazi espositivi assegnati dovrà essere effettuato almeno 7 (sette) giorni prima dell'inizio della Manifestazione Fieristica, termine da intendersi come perentorio e tassativo, mediante bonifico bancario a favore di Umbriafiore S.p.A., utilizzando il seguente codice IBAN: IT 84 U 01030 38280 000063133536 e BIC: PASCITMMBAS, intestato ad Umbriafiore S.p.A. o tramite assegno bancario intestato ad Umbriafiore S.p.A. In difetto l'Organizzatore potrà recedere dal "Contratto di Partecipazione" per inadempimento dell'Espositore.

In caso di mancato rispetto del termine di cui sopra, all'Organizzatore è riconosciuta la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di ammettere alla Manifestazione Fieristica solo coloro che avranno comunque provveduto al saldo dei corrispettivi ancora dovuti entro il giorno di inizio degli allestimenti degli stand.

Al saldo dei corrispettivi verrà rilasciato all'Espositore il "Pass Allestimento e Disallestimento" al fine di garantire l'accesso al Quartiere Fieristico per lo svolgimento di tali attività e la successiva uscita dallo stesso.

Qualora la "Proposta di Partecipazione" non venga accettata dall'Organizzatore, e solo in tale ipotesi, gli importi versati verranno restituiti all'Espositore senza alcun interesse e/o indennizzo, entro 30 (trenta) giorni dalla data di spedizione della comunicazione di non accettazione.

#### **4) RECESSO/ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE**

L'Organizzatore si riserva espressamente la facoltà di recedere dal "Contratto di Partecipazione", a propria insindacabile discrezione, entro il termine di 30 giorni dalla data di inizio della Manifestazione Fieristica per motivi organizzativi e/o logistici e, per cause di forza maggiore, fino al giorno di inizio della Manifestazione Fieristica. Resta inteso che si terrà conto in ogni caso di eventuali provvedimenti normativi, dispositivi e/o regolamentari, di natura anche sanitaria, che possano sopraggiungere ed impedire o modificare il regolare svolgimento della Manifestazione. In ognuna delle suddette eventualità l'Organizzatore sarà tenuto a restituire gli importi versati a qualsiasi titolo, ad esclusione della Quota di Iscrizione, senza alcun interesse e/o indennizzo. Per quanto sopra l'Organizzatore non potrà essere chiamato al ristoro di eventuali danni di natura economica e patrimoniale.

#### **5) ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO – ALLESTIMENTO AREA ESPOSITIVA**

Nel periodo di allestimento l'Espositore e/o suoi delegati e/o veicoli potranno accedere al Quartiere Fieristico con il seguente orario:

		dalle	alle
<b>2-3-4</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>19.00</b>

L'allestimento dell'area espositiva dovrà essere completato entro e non oltre le ore 19.00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione Fieristica. L'Espositore, i propri dipendenti e/o collaboratori, potranno accedere agli stand un'ora prima dell'apertura al pubblico.

#### **6) RIFORNIMENTO MERCI**

Il rifornimento delle merci durante il periodo di apertura della Manifestazione Fieristica potrà essere effettuato, utilizzando esclusivamente carrelli a mano, entro la mezz'ora precedente l'apertura al pubblico, e cioè:

		dalle	alle
<b>5-6-7</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>8.30</b>

#### **7) RICONSEGNA AREA ESPOSITIVA**

Lo smontaggio ed il ritiro di prodotti e macchinari dovrà avvenire secondo il seguente orario:

		dalle	alle
<b>7</b>	<b>Aprile</b>	<b>20.00</b>	<b>21.00</b>
<b>8-9</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>19.00</b>

Le operazioni di sgombero degli stand, ovunque collocati, dovranno essere ultimate entro e non oltre le **ore 19.00 del 9 Aprile 2024**. In caso di ritardo sarà dovuta all'Organizzatore, per tutti i disagi arrecati, una penale pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni ora o frazione di ora di ritardo.

#### **8) CATALOGO UFFICIALE**

L'Organizzatore provvederà alla pubblicazione online del Catalogo Ufficiale della Manifestazione all'interno del sito internet [www.agriumbria.eu](http://www.agriumbria.eu). I dati pubblicati resteranno online per un anno e comunque fino allo svolgimento dell'edizione successiva. Per redigere il Catalogo Ufficiale della Manifestazione saranno utilizzate le informazioni fornite dall'Espositore attraverso l'apposito modello "Dati per il Catalogo" e/o "Contratto di Partecipazione". L'Organizzatore, tuttavia, non risponde per eventuali errori e/o omissioni nell'indicazione delle suddette informazioni e dati.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di predisporre e diffondere documenti informativi e/o promozionali.

#### **9) PASS ESPOSITORE – PASS AUTO**

L'Espositore riceverà gratuitamente la dotazione di "Pass Espositore" e "Pass Auto" nelle quantità sotto indicate.

Ogni singolo "Pass Espositore" darà diritto ad un massimo di 6 accessi complessivi, 2 accessi per ogni giorno di apertura. I "Pass Auto" danno diritto alla sosta del veicolo nei parcheggi autorizzati fino all'esaurimento degli spazi disponibili.

Stand	Pass Espositore	Pass Auto
16 mq	6	2
24 mq	7	2
32 mq	8	3
48 mq	8	3
64 mq	10	5

Area al coperto	Pass Espositore	Pass Auto
48 mq (1 modulo)	6	2
ogni modulo aggiuntivo	2	1

Area all'aperto	Pass Espositore	Pass Auto
50 mq (1 modulo)	5	2
ogni modulo aggiuntivo	1	1

Ulteriori **"Pass Espositore"** e **"Pass Auto"** potranno essere richiesti, a pagamento, alla Segreteria Generale della Manifestazione.

## **10) INVITI**

L'Espositore riceverà gratuitamente la dotazione di **"Inviti Riduzione"** nelle quantità sotto indicate:

Area all'aperto	
25 mq (mezzo modulo)	<b>35</b>
50 mq (1 modulo)	<b>70</b>
100 mq	<b>90</b>
150 mq	<b>110</b>
200 mq	<b>130</b>
250 mq	<b>150</b>
300 mq	<b>170</b>
350 mq	<b>190</b>
400 mq	<b>210</b>
450 mq	<b>230</b>
500 mq	<b>250</b>
550 mq	<b>270</b>
600 mq	<b>290</b>
700 mq	<b>330</b>

Area al coperto	
24 mq (mezzo modulo)	<b>45</b>
48 mq (1 modulo)	<b>90</b>
96 mq	<b>110</b>
144 mq	<b>130</b>
192 mq	<b>150</b>
240 mq	<b>170</b>
288 mq	<b>190</b>
336 mq	<b>210</b>
432 mq	<b>230</b>
528 mq	<b>250</b>
624 mq	<b>270</b>

Stand	
12 mq	<b>90</b>
16 mq	<b>90</b>
24 mq	<b>100</b>
32 mq	<b>110</b>
48 mq	<b>120</b>
64 mq	<b>130</b>
80 mq	<b>150</b>
96 mq	<b>170</b>

L'Espositore riceverà gratuitamente la dotazione di **"Inviti Omaggio"** nelle quantità sotto indicate:

Area all'aperto	
25 mq (mezzo modulo)	<b>17</b>
50 mq (1 modulo)	<b>17</b>
100 mq	<b>25</b>
150 mq	<b>31</b>
200 mq	<b>31</b>
250 mq e oltre	<b>43</b>

Area al coperto	
24 mq (mezzo modulo)	<b>17</b>
48 mq (1 modulo)	<b>25</b>
96 mq	<b>43</b>
144 mq	<b>55</b>
192 mq e oltre	<b>71</b>

Stand*	
12 mq	<b>0</b>
16 mq	<b>25</b>
24 mq	<b>25</b>
32 mq	<b>41</b>
48 mq	<b>41</b>
64 mq	<b>51</b>
80 mq e oltre	<b>71</b>

\*Esclusi i settori merceologici 01 e 02.

Ulteriori **"Inviti Ridotti"** e **"Inviti Omaggio"** potranno essere richiesti, a pagamento, alla Segreteria Generale della Manifestazione.

## **11) DIVIETI PARTICOLARI – PROPRIETA' INDUSTRIALE – MARCHI**

All'Espositore è vietato in particolare:

- cedere a terzi, tutto o in parte lo spazio assegnato;
- esporre prodotti e/o marchi diversi da quelli indicati nel "Contratto di Partecipazione" e/o nel modulo A (Dati per il Catalogo);
- esporre cartelli o campioni, anche se solo indicativi, per conto di ditte non ammesse a partecipare, non elencate nel "Contratto di Partecipazione" e/o nel modulo A (Dati per il Catalogo).

L'inosservanza anche di uno solo dei divieti di cui al presente punto 11), comporterà, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 1456 cod. civ., la risoluzione del "Contratto di Partecipazione" senza necessità di pronuncia da parte del Giudice, ma solo mediante comunicazione scritta all'Espositore. Ciò determinerà l'immediata chiusura dello stand e il ritiro dei documenti per l'accesso al Quartiere Fieristico, senza pregiudizio dei corrispettivi dovuti all'Organizzatore.

## **12) SERVIZI AGLI ESPOSITORI**

L'Organizzatore fornisce tutte le indicazioni relative ai "Moduli Obbligatorii" ed ai "Servizi Facoltativi".

All'Espositore sono inviati i seguenti "Moduli Obbligatorii", presenti anche nella specifica sezione del sito internet [www.agriumbria.eu](http://www.agriumbria.eu):

<b>A</b>	Dati per il Catalogo
<b>B</b>	Montaggio Stand
<b>C</b>	Dichiarazione di Corretto Montaggio
<b>D</b>	Prevenzione Incendi Allestimenti
<b>E</b>	Modello Dichiarazione di Conformità "Impianto elettrico" e allegati
<b>F</b>	Relazione con Tipologie dei Materiali (all.to al modulo E)
<b>G1 – G2</b>	NIA Notifica Inizio Attività (Settore Alimentare)

Le schede dei "Servizi Facoltativi" saranno disponibili al seguente indirizzo internet:

[www.agriumbria.eu/espositori/servizifacoltativi](http://www.agriumbria.eu/espositori/servizifacoltativi).

Si precisa che il servizio di pulizia degli stand e le operazioni di facchinaggio, carico e scarico merci non previsti nel "Contratto di Partecipazione", dovranno essere effettuati a cura e spese e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Espositore tramite proprio personale e/o mezzi a nulla rilevando il fatto che i "Servizi Facoltativi" vengano eseguiti da fornitori autorizzati dall'Organizzatore.

L'Espositore, per l'adempimento degli obblighi di cui all'Articolo 8.5, punto 3/a del Regolamento Tecnico di Quartiere, può utilizzare il Modello DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, scaricabile nel sito [www.agriumbria.eu](http://www.agriumbria.eu) nella sezione "Espositori".

## **13) SETTORE ALIMENTARE – NORME SANITARIE**

L'Organizzatore declina ogni responsabilità per il mancato rispetto delle vigenti norme relative alla somministrazione di alimenti e bevande da parte dell'Espositore, a cui è direttamente ed esclusivamente riservata e richiesta l'ottemperanza, salvo il diritto al risarcimento del danno eventualmente subito dall'Organizzatore in caso di violazione di norme, anche sanitarie.

### **PER ACCETTAZIONE E RATIFICA**

AZIENDA ESPOSITRICE \_\_\_\_\_

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_